

LE SYNDICAT MIXE DE LA BRESSE BOURGUIGNONNE RECRUTE POUR SA REGIE OFFICE DE TOURISME

UN(E) CONSEILLER(E) EN SEJOUR – GUIDE CONFERENCIER **CDD 4 mois du 1^{er} juin 2026 au 30 septembre 2026**

Nature du poste :

Emploi saisonnier à temps complet (35h par semaine / modulées de juin à septembre inclus) pour une période de 4 mois à partir du 1^{er} juin 2026.

Les missions :

Assurer l'accueil de l'Office de Tourisme dans les bureaux d'information touristique de Louhans, Cuisery et Cuiseaux et « hors les murs » :

- Accueil téléphonique et physique.
- Traitement et gestion des demandes d'informations
- Gestion de l'espace accueil : affichage, rangement, mise à jour de la documentation en libre-service, gestion de la documentation ;
- Vente des produits de la boutique, billetteries, location de vélos, dans le cadre des régies
- Suivi de la démarche qualité

Assurer le suivi administratif

- Réception et traitement du courrier et assurer l'assistance secrétariat

Participer aux actions d'animations organisées par l'Office de Tourisme sur la Bresse bourguignonne dont les visites guidées :

- Mise en place et conduite des visites guidées ;
- Participer à l'organisation d'animations mises en place par l'Office de Tourisme ;

Participer à la promotion du Pays de la Bresse Bourguignonne

- Mise à jour les documents touristiques
- Participation aux actions de promotion mises en place par l'Office de Tourisme
- Diffusion de la documentation touristique dans les sites touristiques et chez les prestataires

Niveau d'études souhaité.

Niveau Bac+2 dans le domaine du tourisme

Expérience

Indifférent.

Compétences prioritairement exigées :

- Qualités relationnelles, dynamique, organisé, autonome
- Fort intérêt pour le patrimoine et les loisirs nature ;
- Pratique des langues étrangères : anglais exigé, l'allemand serait un plus ;
- Maîtrise de l'informatique
- Carte professionnelle de guide conférencier
- Disponibilité (travail certains week-ends et jours fériés)
- Permis B

Type de recrutement

Par voie contractuelle : CDD de 4 mois - Emploi saisonnier - Application de la grille de la fonction publique territoriale - Grade / Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Président Office de Tourisme de la Bresse bourguignonne - 1, Place Saint Jean- 71500 LOUHANS, ou par mail à info@bresse-bourguignonne.com, avant le 15 avril 2026.