

LE SYNDICAT MIXTE DE LA BRESSE BOURGUIGNONNE RECRUTE POUR SA REGIE OFFICE DE TOURISME

UN CONSEILLER(E) EN SEJOUR – CDD 5 mois du 1^{er} mai au 30 septembre 2026

Bureau d'Information Touristique de Pierre-de-Bresse

Nature du poste :

Emploi saisonnier à temps non complet (22h par semaine modulées sur la durée du contrat) pour une période de 5 mois, à compter du 1^{er} mai 2026.

Les missions :

- **Assurer l'accueil des bureaux d'information de l'Office du Tourisme de la Bresse bourguignonne et hors les murs**
 - Accueil téléphonique, physique et numérique
 - Saisie des statistiques dans Décibelles Data
 - Collecter les informations nécessaires aux touristes.
 - Faciliter le séjour et répondre aux attentes des visiteurs par une information adaptée à la demande.
 - Gestion des stocks de documentation
 - Application du référentiel « Destination d'Excellence » sur le bureau de Pierre-de-Bresse, en lien avec la Responsable Accueil/Qualité de l'Office de Tourisme.
- **Assurer le suivi administratif**
 - Réception et traitement du courrier.
 - Traiter les demandes d'informations
 - Assurer l'assistanat secrétariat
- **Participation aux animations touristiques sur la Bresse bourguignonne**
 - Proposer et organiser des animations sur le bureau d'information de Pierre-de-Bresse en collaboration avec la Commune de Pierre-de-Bresse (dont le programme d'expositions sur le Bureau d'Information Touristique de Pierre-de-Bresse) et l'Ecomusée de la Bresse bourguignonne
- **Participer à la promotion de la Bresse Bourguignonne**
 - Participer aux actions de promotion mises en place par l'Office de Tourisme
 - Diffusion de la documentation touristique dans les sites touristiques et chez les prestataires

Niveau d'études souhaité.

Niveau Bac+2 tourisme souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences prioritairement exigées :

- Qualités relationnelles, dynamique, organisé, autonome
- Pratique des langues étrangères : anglais exigé
- Maîtrise de l'informatique
- Disponibilité (travail le week-end et jours fériés)

Type de recrutement

Par voie contractuelle : CDD de 5 mois - Emploi saisonnier – Application de la grille de la fonction publique territoriale - Grade / Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Président Office de Tourisme de la Bresse bourguignonne - 1, Place Saint Jean- 71500 LOUHANS, ou par mail à info@bresse-bourguignonne.com, avant le 31 mars 2026.