

LE SYNDICAT MIXE DE LA BRESSE BOURGUIGNONNE RECRUTE POUR SA REGIE OFFICE DE TOURISME

UN CONSEILLER(E) EN SEJOUR – CDD de remplacement temporaire du 10 juillet 2024 au 30 août 2024

Bureau d'Information Touristique de Cuisery

Nature du poste :

Emploi à temps non complet (25h par semaine) à compter du 10 juillet 2024 au 30 août 2024.

Les missions :

- **Assurer l'accueil de l'Office de Tourisme dans les bureaux d'information touristique et « hors les murs »**
 - Accueil téléphonique et physique.
 - Traitement et gestion des demandes d'informations
 - Gestion de l'espace accueil : affichage, aménagement des vitrines, rangement, mise à jour de la documentation en libre-service, gestion de la documentation ;
 - Suivi de la démarche qualité
 - Accueil « hors les murs »
- **Assurer la vente boutique et billetteries dans le cadre des régies de recettes :**
 - Suivi de la régie boutique et prestations de service, transmission des informations à la Direction
 - Gestion des stocks en lien avec la Responsable Accueil / Qualité, renouvellement des produits vendus en boutique pour répondre aux besoins des visiteurs
- **Assurer le suivi administratif**
 - Réception et traitement du courrier.
 - Assurer l'assistanat secrétariat
- **Mise en place d'expositions et de conférences et participation aux animations touristiques sur la Bresse Bourguignonne.**
 - Accompagner la mise en place des expositions dans la salle d'exposition du Bureau de Cuisery : relationnel avec les exposants, accueil des visiteurs, présence aux vernissages.
- **Participer à la promotion du Pays de la Bresse Bourguignonne**
 - Mise à jour les documents touristiques
 - Diffusion de la documentation touristique dans les sites touristiques et chez les prestataires

Niveau d'études souhaité.

Niveau Bac+2 tourisme souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences prioritairement exigées :

- Qualités relationnelles, dynamique, organisé, autonome
- Pratique des langues étrangères : anglais exigé
- Maîtrise de l'informatique
- Disponibilité (travail le week-end et jours fériés)

Type de recrutement

Par voie contractuelle : CDD de remplacement - Application de la grille de la fonction publique territoriale - Grade / Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Président Office de Tourisme de la Bresse bourguignonne - 1, Place Saint Jean- 71500 LOUHANS, ou par mail à info@bresse-bourguignonne.com, avant le 06 juillet 2024